**Melding om godkjent plan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kommune:** |  | **Plan-ID** |       |
|  |
| **Namn på planen:** |       |
|  |
| **Vedtak i kommunestyret:** | Dato:       | Sak nr.:       |

|  |
| --- |
| **Vedtaket gjeld:** |
| **Kommuneplan:** | - Arealdel | [ ]  |
| - Samfunnsdel | [ ]  |
| - Kommunedelplan | [ ]  |
|  |
| **Reguleringsplan:** | - Områdeplan | [ ]  |
| - Detaljregulering | [ ]  |
|  |
| **Anna:** |       |

|  |
| --- |
| **Motsegn:** |
| Ligg det føre motsegn til planen ?jf. pbl §§ 11-16, ev. 12-13 | [ ]  Ja | [ ]  Nei |
|  |
| Frå kven ? |       |
|       |
|       |
|  |
| **Medfører kommunestyrevedtaket at areal blir:** |
| Unntatt frå rettsverknad ? | [ ]  Ja | [ ]  Nei |
|  |
| Er avgrensinga vist på kartet ? | [ ]  Ja | [ ]  Nei |

|  |
| --- |
| **Forholdet til gjeldande planer:** |
| Er i samsvar med gjeldande | [ ]  | Kommune(del)plan | [ ]  | Reguleringsplan |
| Medfører endring av gjeldande | [ ]  | Kommune(del)plan | [ ]  | Reguleringsplan |
|  |
| **Vedtaket medfører endring/oppheving av følgjande planer:** |
| Namn: |       | Dato:  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |
|  |       |  |       |

**Kart og dokument som skal følgje melding om kommune(del-)plan** (jf. s. 3)

**Følgjande vedlegg skal følgje sendinga:**

Plankart utforma etter gjeldande standard, planføresegner, planomtale med ev. konsekvensutgreiing, risiko- og sårbarheitsanalyse, saksframlegg og utskrift av kommunestyret si handsaming.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på vedlegg** | **Vedlegg nr. \*\*** |
|
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

Det er førebels ikkje lagt til rette for elektronisk innsending. Fylkeskommunen og fylkesmannen arbeider med ei opplastingsløysing for elektronisk innsending av godkjente planer.

**Planen er lagt fram for følgjande etatar/organ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eksp.dato**(siste utsending) | **Fylkeskommune og statlege etatar**  | **Fråsegn datert** |
|       | Møre og Romsdal fylkeskommune  |       |
|       | Fylkesmannen i Møre og Romsdal |       |
|       | Statens vegvesen, region midt  |       |
|       | NVE region midt/vest  |       |
|       | Kystverket Midt-Norge |       |
|       | Mattilsynet |       |
|       | Fiskeridirektoratet Region Møre og Romsdal |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stad:  |       | Dato:  |       |  |       |
|  |  |  |  |  | rådmann/ordfører |

**Rutinar for oversending av planar**

**Melding om kommunal godkjenning av kommune(del-)plan**

Eit eksemplar av samla kommuneplan og/eller kommuneplanen sin arealdel, som er vedtatt av kommunestyret med endeleg rettsverknad skal sendast til Miljøverndepartementet, fylkesmannen, regional planmyndigheit (fylkeskommunen) og berørte statlege myndigheiter. (jf. § 11-15, 2. ledd.)

Det er viktig at melding blir sendt Miljøverndepartementet så snart råd er, jf. § 11-16, 3. ledd

**Melding om kommunal godkjenning av reguleringsplan**

Berørte statlege og fylkeskommunale organ som har uttala seg til saka skal ha underretning om planvedtaket, jf. § 12-12, 3. ledd.

**Planar med motsegn**

Planar som det knyter seg motsegn til skal kommunen sende til Fylkesmannen i Møre og Romsdal for behandling og oversending til Miljøverndepartementet. Kopi av brevet skal også sendast andre fagorgan som har motsegn.

Miljøverndepartementet har sett opp nærare retningslinjer for oversending av motsegnsaker i brev av 19.03.2010.

Kommunen må i sitt oversendingsbrev gjere greie for konflikten og kommunen si grunngjeving for ikkje å ta omsyn til motsegna. Det må gjevast ei saksframstilling med slik dokumentasjon at fylkesmannen og departementet får eit fullstendig bilde av konflikten og kommunen si behandling av denne. Når det gjeld kva saksdokument som skal vedleggast oversendingsbrevet viser vi til rundskriv T-5/95.

**Planprosessen**

**(NB! Frivillig å fylle ut)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oppstart** | Dato | På nett |
| Førehandskonferanse |       |  |
| Kunngjering om oppstart i aviser og på nett | [ ]  \* |       | [ ]  |
| Skriftleg varsel til aktuelle fagetatar | [ ]  \* |       |  |
| \* ev. inkludert høyring av planprogram |  |  |
|  |  |  |
| **Offentleg ettersyn**  |  |  |
| Første gang handsaming i kommunen  | Sak nr: |       |       |  |
| Planforslag lagt ut til offentleg ettersyn  | [ ]  \*\* |       | [ ]  |
| Høyringsfrist |       |  |
| Andre gang handsaming i kommunen  | Sak nr:  |       |       |  |
| \*\* ev. inkludert høyring av konsekvensutgreiing |  |  |
|  |  |  |
| **Ev. nytt offentleg ettersyn** |  |  |
| Planforslag lagt ut til nytt offentleg ettersyn | [ ]  \*\* |       | [ ]  |
| Høyringsfrist |       |  |
| Tredje gang handsaming i kommunen  | Sak nr:  |       |       |  |
| \*\* ev. inkludert høyring av revidert konsekvensutgreiing |  |  |
|  |  |  |
| **Sluttbehandling** |  |  |
| Endeleg vedtak av plan i kommunestyret |  Sak nr:  |       |       |  |
| Planvedtak kunngjort i avis og på nett |       | [ ]  |
| Vedtatt plan inkl. saksframlegg og plankart oversendt aktuelle fagetatar  |  |  |
| Melding om vedtak sendt Miljøverndepartementet ( kommuneplanar) |       |  |
|  |
| **Ev. tilleggsmerknader:** |
|       |