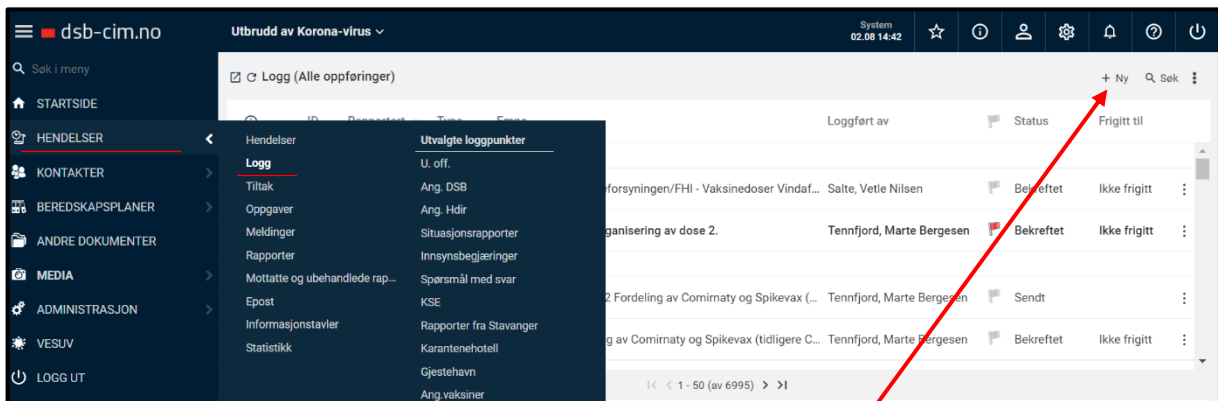


Veiledning nr. 5

Loggføring

1. Sjekk at du står i rett hendelse som du skal loggføre i.
2. I venstremenyen, velg «Hendelser» og deretter «Logg».



3. I loggvinduet, trykk for ny loggføring øverst til høyre.



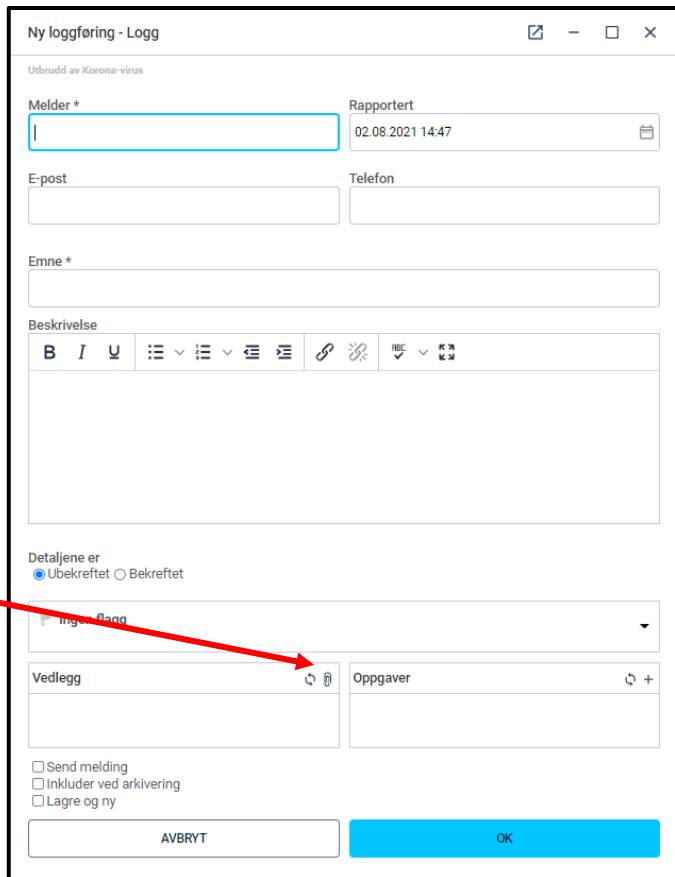
4. Fyll ut informasjonen i det registreringsvinduet som åpnes.

5. Fyll inn «Melder» og «Emne».
Dette er obligatorisk.

6. Husk at du kan legge til vedlegg, og at du kan gi noen en oppgave på grunnlag av den informasjonen du har loggført.

7. Vedlegg lastes opp ved å trykke på bindersens.

8. Trykk OK.



Ny loggføring - Logg


Utbrudd av Korona-virus

Melder * Rapportert 02.08.2021 14:47

E-post Telefon

Emne *

Beskrivelse

B I U 

Detaljene er Ubekreftet Bekreftet

Inngangsflagg

Vedlegg Oppgaver

Send melding
 Inkluder ved arkivering
 Lagre og ny

AVBRYT OK