

Veiledning for administratorer nr. 8 Sette nytt passord

- 1. Velg «Kontakter» i hovedmenyen og deretter «Kontakter» i undermenyen.
- 2. Finn brukeren som du ønsker skal sette nytt passord.



ぼ ♂ Kontakter								+ Ny 9, Søł	1
					9, tennfjord	SØK	NULLSTILL	AVANSERT SØK	0
	Etternavn 🥎	Fornavn	E-post	Telefon	Organisasjon	Stilling	Status	Sist innlogget	
8	Tennfjord	Marte Bergesen	mabte@statsforvalteren.no	40866706	Statsforvalteren i Rogaland - Beredskapsstaben	Rådgiver	Innlogget	08.03.22 09:06	:
			10.000 (0.000)						
(2) © Brukerinformasjon						s≇ Sett nytt j	assord ved nest	e innlogging	×
Tendford Martin Bergesen (match) (2):1192 Riddgreat Martingerint Strandberen no Jobb-mobil: Tend5662056 Jobb-Herdon: Tend5662056					Martes jobb PC Nettleser: Chrome 99 på Window IP-adresse: 109.247.06.30 Logget inn for 4 timer siden Aktiv nå		ŮLogg ut	-	
3. Trykk på «Sett nytt passord ved neste innlogging».									

Sett nytt passord ved neste innlogging

4. Du får nå opp dette bildet. Trykk «OK» for å tvinge passordbytte.



5. Når brukeren logger på CIM med sitt gamle passord får brukeren nå opp at vedkommende må bytte passord. Brukeren velger et nytt passord selv. Passordet er nå byttet.